

**IGÉNY BEJELENTŐ
AZ ELSZÁMOLÁS MÁSOLATÁNAK MEGKÜLDÉSÉHEZ**

A kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtásával az elszámolás másolatát az a lízingbevevő, társszerződő, vagy kezes kérheti, akinek a részére a pénzügyi intézményhez az elszámolást nem köteles közvetlenül megküldeni (elszámolás másolatára jogosult személy).

A másolatra jogosult személy a másolat iránti kérelmét legkésőbb a pénzügyi intézmény „KÖZZÉTÉTEL ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL” című tájékoztatásának internetes honlapján/ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében való közzétételét követő 30 napon belül terjesztheti elő.

Alulírott elszámolás másolatára jogosult lízingbevevő / társszerződő / kezes* a 2014. évi XL. törvény 16. § (4) bekezdése alapján kérem az alábbi fogyasztói lízingszerződéshez kapcsolódóan készített elszámolás másolatának megküldését.

Másolatra jogosult neve: _____

Születési helye, ideje: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve: _____

Személyazonosító okmány típusa*: személyi igazolvány / személyazonosító igazolvány /
új típusú vezetői engedély / útlevél

Személyazonosító okmány száma: _____

Levelezési címe: _____

Mobil telefonszám: _____ Vezetékes telefonszám: _____

Elszámolás alapjául szolgáló lízingszerződés száma:

Az elszámoláson címzettként szereplő lízingbevevő neve: _____

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

.....
Kérelmező aláírása

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre napon átvettem:

Átvevő aláírása

Amennyiben nem a pénzügyi intézmény ügyintézője előtt történik a nyomtatvány aláírása, úgy kettő tanú aláírása szükséges.

1. Tanú: Név: _____

Lakcím: _____

Szem.az. okm. sz: _____

Aláírás: _____

2. Tanú: Név: _____

Lakcím: _____

Szem.az. okm.sz: _____

Aláírás: _____